



**NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS
ACADÊMICOS**

MANHUAÇU

2014

SUMÁRIO

1. TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS	4
2. ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....	6
2.1. CAPA (APÊNDICE A)	7
2.2. FOLHA DE ROSTO (APÊNDICE B)	7
2.3. FOLHA DE APROVAÇÃO (APÊNDICE C).....	8
2.7. SUMÁRIO (APÊNDICE E PARA TCC1/PROJETO E F PARA TCC E TCC2/FINAL)	8
2.5. TEXTO.....	8
2.5.1. <i>Introdução</i>	9
2.5.2. <i>Desenvolvimento</i>	9
2.5.3. <i>Conclusão</i>	11
2.6. REFERÊNCIAS	12
2.7. APÊNDICES E/OU ANEXOS	12
3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO	14
3.1. FORMATO	14
3.2. PAGINAÇÃO.....	14
3.3. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA.....	15
3.4. SIGLAS	15
4. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO EM PÔSTER ACADÊMICA	16
4.1. FORMATO	16
APÊNDICES	
APÊNDICE A - Capa.....	11
APÊNDICE B – Folha de Rosto	18
APÊNDICE C – Folha de Aprovação	19

Normas de Metodologia da FACIG

APÊNDICE D – Resumo	20
APÊNDICE E – Sumário para TCC 1 / Projeto	21
APÊNDICE F – Sumário para TCC 2 / Final	22
APÊNDICE G - Modelo de Pôster Acadêmico	23

1. TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Diversos são os tipos de trabalhos exigidos ao longo da vida de um estudante universitário. Suas formas de confecção são também diversas, dependendo, dentre outras coisas do nível de exigência de cada professor. Há, entretanto, uniformidade na maneira como todos devem ser realizados, exigindo-se do universitário que construa trabalhos originais e objetivos. Para isso é preciso que se desenvolva a consciência de que é na realização de cada trabalho que o estudante obterá experiência suficiente para o competente desempenho das suas funções profissionais atuais e futuras.

Podemos dividir os trabalhos acadêmicos em dois grandes grupos:

- a) trabalhos de síntese;
- b) trabalhos de análise;

De síntese são aqueles trabalhos onde o estudante não estabelece um diálogo com os autores de textos científicos (livros, artigos, etc.), restringindo-se a resumir trabalhos alheios com a finalidade de auxiliar os estudos ou informar à comunidade acadêmica o conteúdo da produção de cada uma das áreas de conhecimento.

De análise são os trabalhos em que necessariamente ocorre um diálogo entre o estudante e os autores dos livros e artigos usados ao longo das aulas. Tal diálogo corresponde a uma interpretação que o estudante deve fazer tomando como base tanto as informações contidas nas obras recomendadas para a realização do trabalho quanto em obras diversas versando sobre o assunto estudado. Assim, os trabalhos de análise são aqueles que possibilitam um aprofundamento das noções, categorias, conceitos, em fim, das novas hipóteses produzidas dentro do ambiente acadêmico.

A lista abaixo reúne cada um dos trabalhos mais utilizados ao longo da vida acadêmica, categorizando-os como de síntese ou análise:

Síntese	Análise
Fichamento textual (clássico)	Resenha pessoal
Fichamento pessoal	Artigo
Resenha textual	Seminários
	Relatórios
	Projeto de pesquisa
	Monografia
	Dissertação
	Tese

2. ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Independentemente do trabalho produzido, ele deve obedecer a estrutura determinada pela NBR (norma brasileira de referência) 14724:2002, da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

De acordo com esta NBR um trabalho acadêmico necessariamente deve ser dividido em três partes, a saber, elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais:

São pré-textuais:

Capa

Lombada

Folha de rosto

Folha de aprovação

Dedicatória, Agradecimentos e/ou Epígrafe

Resumo na língua vernácula e em língua estrangeira

Lista de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas, de siglas e/ou de símbolos

Sumário

São elementos textuais:

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

São pós-textuais:

Referências (Bibliografia)

Glossário

Apêndice

Anexo

Índice

Obs.:

1) Os elementos grafados em negrito são essenciais.

2) Nos trabalhos acadêmicos apresentados em disciplinas ordinárias a folha de aprovação e o resumo não são necessários.

3) Em projetos de pesquisa não se deve utilizar nenhum dos elementos não essenciais e também não se deve apresentar resumos.

A seguir apresentamos os principais elementos pré-textuais, enumerando quais as informações que cada um destes elementos deve conter.

2.1. CAPA (APÊNDICE A)

É um elemento obrigatório.

A capa deve conter o nome da instituição, do autor, o título e subtítulo do trabalho e o local (da instituição de apresentação do trabalho) e ano de entrega do trabalho.

2.2. FOLHA DE ROSTO (APÊNDICE B)

É um elemento obrigatório.

Contém todas as informações presentes na capa e mais uma **nota explicativa**, informando sobre o caráter acadêmico do documento (trabalho acadêmico, trabalho de conclusão de curso, monografia, dissertação, tese, etc.), o objetivo, o grau pretendido, a unidade de ensino e a instituição onde foi apresentado, área de concentração e o nome do orientador. Essa nota é transcrita em espaçamento simples.

O verso da folha de rosto deve conter a ficha catalográfica conforme Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Para a elaboração da mesma, os alunos devem recorrer aos serviços das Bibliotecas da sua unidade.

2.3. FOLHA DE APROVAÇÃO (APÊNDICE C)

É um elemento obrigatório.

Deve vir em folha distinta, contendo identificação de autoria, título do trabalho, nota explicativa semelhante à da folha de rosto, data de aprovação e o nome completo, titulação e instituições a que pertencem os membros da banca examinadora. O orientador deve ser identificado.

2.4. SUMÁRIO (APÊNDICE E PARA TCC1/PROJETO E F PARA TCC E TCC2/FINAL)

É um elemento obrigatório.

É a apresentação das divisões do trabalho na mesma ordem e grafia em que se sucedem no corpo do texto, seguidas da respectiva paginação. Deve figurar imediatamente após a(s) folha(s) de lista(s), com o título SUMÁRIO centralizado na folha.

É importante não confundir SUMÁRIO com ÍNDICE. Este último é a relação detalhada dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos e outros, geralmente em ordem alfabética, e deve ser apresentado ao final da obra.

2.5. TEXTO

É a parte do trabalho em que o assunto é apresentado e desenvolvido.

O raciocínio lógico desenvolvido em um trabalho deve ser escrito dentro de uma estrutura formal de apresentação das partes fundamentais de um texto; introdução, corpo (também chamado de “desenvolvimento”) e conclusão. Adota-se na FACIG o trabalho acadêmico de análise em formato de ARTIGO. O texto pode ser dividido em capítulos, se isso contribuir para maior clareza na apresentação do assunto.

2.5.1. Introdução

Consiste na apresentação do tema e explicação de como foi desenvolvido: problema de pesquisa, objetivo, assinalando-se a justificativa e relevância do trabalho. Trata-se de uma sucinta delimitação do trabalho a ser apresentado.

No caso dos Artigos para Trabalhos de Conclusão de Curso, o problema de pesquisa, a justificativa e os objetivos já são considerados a introdução do trabalho. Ele não deve ultrapassar mais de 1 lauda.

2.5.2. Desenvolvimento

É o corpo do trabalho. É estruturado de acordo com a conveniência de desenvolvimento lógico e claro do assunto. O tema é explicado, discutido, pormenorizado; os problemas são classificados, definidos e/ou demonstrados.

O Desenvolvimento consiste da Fundamentação Teórica, da Metodologia e Discussão de Resultados. No caso da Fundamentação Teórica, é importante a inclusão e referência de autores que devem “conversar” entre eles mostrando os diversos pontos de vista dos teóricos. Todo autor citado deve constar nas Referências Bibliográficas. Deve-se tomar o cuidado de não ser feito um resumo sobre o assunto com apenas um ou dois autores.

Já a metodologia é composta por 3 elementos que ajudam a identificar o processo da pesquisa. São eles:

Unidade de Análise – objeto da pesquisa;

Tipo de Pesquisa – detalhamento das informações sobre o tipo de pesquisa a ser feita;

Caracterização da Amostra e Coleta de Dados – qual o tipo de técnica amostral a ser utilizada, como foi determinada, qual o mecanismo de coleta de dados, como serão coletados os dados;

A discussão de resultados é baseada na transcrição dos resultados pesquisa de forma analítica; pode haver combinação de dados; não há necessidade de colocar

todas as informações em gráficos e/ou tabelas. Deve haver uma análise do ponto de vista do pesquisador e dos autores pesquisados.

São consideradas figuras (ou ilustrações) os gráficos, quadros, diagramas, desenhos, fotografias, mapas, retratos, fluxogramas, etc., que complementam visualmente o texto. Elas devem seguir as normas do IBGE, tendo uma numeração sequencial, precedida da palavra FIGURA (ou outra denominação, por exemplo: gráficos, quadros, etc.), seguido do título, usando a fonte Arial, tamanho 12. Para as legendas e conteúdos das ilustrações e tabelas, usar fonte Arial, tamanho 11. Esse título deverá estar inscrito na parte superior da figura e centralizada na página. Não se usa ponto final no título das figuras. A fonte (autoria) sempre deverá ser indicada na parte inferior, alinhada à esquerda da ilustração fonte Arial, tamanho 11.

QUADRO 1 – Abreviaturas de alguns meses

Português		Inglês	
Janeiro	jan.	January	Jan.
Fevereiro	fev.	February	Feb.
Março	mar.	March	Mar.

Fonte: ABNT NBR-6023:2003.

A ilustração deve estar o mais próxima possível do trecho a que se refere, centralizada na página.

Já a tabela apresenta, de forma sistematizada, informações geralmente numéricas. Ela é formada de células, colunas e linhas. Como as ilustrações, elas devem seguir as normas do IBGE, tendo uma numeração sequencial, precedida da palavra TABELA, seguido do título, usando a fonte Aroaç, tamanho 12. Esse título deverá estar inscrito, de forma objetiva e expressiva, na parte superior da tabela e centralizada na página. Não se usa ponto final no título das tabelas. A fonte (autoria) sempre deverá ser indicada na parte inferior, alinhada à esquerda da tabela, usando fonte Arial, tamanho 11.

TABELA 1 – Modelo de tabela conforme normas IBGE

ALIMENTO	CONTEÚDO NUTRICIONAL					
	%U	CÁLCIO	PROTEÍNAS (g)	Lipídios (g)	Glicídios (g)	Cinzas (g)
BATATA CRUA	79,8	76	2,1	0,1	17,1	0,9
BATATA FRITA	46,9	268	4,0	14,2	32,6	2,3

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

A tabela deve estar o mais próxima possível do trecho a que se refere, centralizada na página.

2.5.3. Conclusão

A Conclusão é a apresentação das Considerações Finais sobre o trabalho que é composta por:

Conclusão – onde o autor tem maior liberdade para expressar sua percepção em relação às respostas à problematização da pesquisa e objetivos, confrontando com os autores.

Limitações da Pesquisa – situações e/ou elementos que demonstram alguma fragilidade na realização da pesquisa.

Implicações Gerenciais – diante da resposta da problematização e dos resultados encontrados, como a(s) empresa(s) pode(m) utilizar este trabalho. Diante do resultado encontrado, o que isso ajudará as empresas.

Avalia-se e apresentam-se os resultados obtidos e pode-se sugerir ideias e abordagens novas para serem consideradas em outros trabalhos da área. Nessa etapa o autor poderá fazer análises e utilizar de texto próprio.

2.6. REFERÊNCIAS

É um elemento obrigatório. É orientada pela norma NBR 6023.

Consiste na relação, em ordem alfabética, das obras **efetivamente** mencionadas na elaboração do trabalho. Ou seja, todo autor citado ao longo do texto deve ser referenciado. Autores lidos, mas não inseridos no corpo do texto **não aparecem** nas referências.

Os elementos considerados essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. Quando necessário, são acrescentados elementos complementares para melhor identificação do documento.

Deve-se observar a uniformidade no uso dos recursos tipográficos (negrito, grifo ou itálico) para ressaltar o elemento de destaque da referência de um mesmo documento.

As referências são ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do autor e alinhadas somente pela esquerda.

Para exemplos de referências, recomenda-se consultar as normas ou o Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas de Júnia Lessa França e o livro de Metodologia Básica para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos de Janete Lara de Oliveira Bertucci.

2.7. APÊNDICES E/OU ANEXOS

São elementos opcionais.

Material suplementar julgado de possível interesse para consulta durante a leitura do texto, não sendo, porém parte integrante do trabalho.

A NBR 1474:2002 denomina APÊNDICE ao material elaborado pelo próprio autor do trabalho e anexo ao material que não foi elaborado pelo autor do trabalho. Caso haja mais de um, cada apêndice ou anexo é indicado, em letras maiúsculas, pelo termo

ANEXO ou APÊNDICE, seguido de letra de ordem e travessão, mais o título do material.

Exemplos:

APÊNDICE A – Questionário de Pesquisa

ANEXO A - Mapas

A numeração das folhas dos apêndices ou anexos é seqüencial à do texto principal.

Se, devido à quantidade de anexos e/ou apêndices, for necessário constituir um volume independente do texto, a paginação desse volume também será seqüencial à do texto.

No corpo do texto, é citado entre parênteses em letras maiúsculas, seguido da letra de ordem correspondente, ou inserido no texto sem o uso de parênteses.

Ex.: “[...] o questionário da pesquisa (APÊNDICE A) apresenta 44 questões entre abertas e de múltipla escolha”.

Ex .: “[...] no APÊNDICE A está o modelo de questionário aplicado onde o mesmo apresenta 44 questões entre abertas e de múltipla escolha”.

3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO

3.1. FORMATO

Os trabalhos devem ser digitados em papel branco, formato A-4 (210x297mm), em uma coluna. Aceita-se de 15 até 20 laudas para elaboração do texto em formato de ARTIGO. O texto é digitado na cor preta, com exceções das ilustrações e gráficos. Na digitação do texto, usa-se preferencialmente a fonte Arial 12. Variações tipográficas são permitidas para: citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas; fonte menor que a do texto, por exemplo, Arial 11.

Especifica-se que, nas entrelinhas do texto, deva ser usado espaço simples. Nas citações diretas separadas do texto (quando com mais de três linhas), nas notas de rodapé, nas referências, nas legendas de ilustrações e tabelas, na ficha catalográfica, na nota explicativa da folha de rosto e de aprovação e no resumo, o espaço também deve ser simples.

Para margens, deixam-se 3cm na margem superior e esquerda e 2cm na margem inferior e direita.

Os parágrafos podem ser iniciados com recuo especial de primeira linha de 1,25cm, em todo o texto, com alinhamento justificado.

3.2. PAGINAÇÃO

A contagem de folhas começa a partir da folha de rosto, mas a numeração só aparece na primeira folha do texto (ou seja, na introdução).

A numeração das folhas do texto e das folhas pós-textuais é feita em algarismos arábicos (1, 2, 3...), localizados do lado direito da extremidade superior da folha.

No caso de haver mais de um volume, a numeração das folhas deve obedecer uma sequência única, do primeiro ao último volume.

A numeração das folhas dos apêndices ou anexos é seqüencial à do texto principal.

3.3. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

As partes do texto (introdução, desenvolvimento e conclusão) devem ser numeradas progressivamente de acordo com a NBR 6024:1989, da ABNT.

O indicativo da numeração progressiva precede o título de cada seção.

As seções primárias devem ser iniciadas em folhas distintas.

3.4. SIGLAS

Na primeira vez em que a sigla for usada, coloque seu significado por extenso e, a seguir, entre parênteses.

Ex.: Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE).

4. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO EM PÔSTER ACADÊMICO

O pôster deverá ser apresentado em dia definido pela Coordenação de Curso e de Estágio e TCC de acordo com o curso e a área de pesquisa do trabalho. Neste dia será apresentado um resumo do TCC descrito no pôster. Os discentes estarão alocados no auditório ou em salas divididos também por áreas.

O discente estará à disposição dos avaliadores que irão analisar a apresentação do pôster (máximo de 10 minutos) e farão perguntas sobre cada um.

4.1. FORMATO

O pôster deverá ser de 120 cm x 90 cm. O seu layout deve permitir a visualização até 1m de distância. O planejamento gráfico deverá privilegiar a leitura do conteúdo. O fundo deve ser preferencialmente em tons claros e as letras mais escuras, em contraste (tons amarelos dificultam a impressão e leitura). Sugere-se a Fonte Arial, tamanhos de 30 a 40 e espaçamento entrelinhas simples (APÊNDICE G).

As imagens não devem ocupar mais do que 50% do espaço total. São consideradas imagens: tabelas, gráficos e figuras.

O pôster deve conter:

- Logomarca da FACIG: centralizado
- Título do trabalho
- Nome do Discente: centralizado
- Nome do Orientador: centralizado
- Nome do Curso e Área de Pesquisa: centralizado
- Problema de Pesquisa
- Objetivos
- Fundamentação Teórica: conceito; ideia central; autores
- Base Metodológica da Pesquisa
- Resultados
- Conclusão
- Referências Bibliográficas: indicar as principais.

APÊNDICE A - Capa

FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE MANHUAÇU

TÍTULO

Nome Completo do Aluno

Cidade

ANO

APÊNDICE B – Folha de Rosto**NOME COMPLETO DO ALUNO****TÍTULO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado no Curso de Superior de (Curso) da Faculdade de Ciências Gerenciais de Manhuaçu, como requisito parcial à obtenção do título de (Titulação) em (Área de Atuação).

Área de Concentração:

Orientador(a):

Cidade

ANO

APÊNDICE C – Folha de Aprovação**NOME COMPLETO DO AUTOR****TÍTULO**

(Nome da Atividade) apresentado no Curso de Superior de (Curso) da Faculdade de Ciências Gerenciais de Manhuaçu, como requisito parcial à obtenção do título de (Titulação) em (Área de Atuação).

Área de Concentração:

Orientador(a):

Banca Examinadora

Data de Aprovação: DIA de MÊS de ANO

Titulação e Nome do Professor Orientador; Nome da Instituição

Titulação e Nome do Professor Convidado; Nome da Instituição

Titulação e Nome do Professor Convidado; Nome da Instituição

Cidade

ANO

APÊNDICE D - Resumo

RESUMO

A complexidade do cenário educacional atual evidencia que o simples ensinar de conceitos e teorias já não é mais o bastante. É importante e necessário capacitar os estudantes para que possam gerenciar seu próprio conhecimento, adquirindo capacidade de pesquisa, de trabalho em grupo, de análise, de síntese e de comunicação. Nesse trabalho, relata-se os primeiros resultados obtidos pelo Grupo de Estudos de Metodologias Ativas da FACIG na implantação dessas metodologias de ensino na Instituição. Foram escolhidas algumas disciplinas dos cursos de Direito, Ciências Contábeis, Tecnologia em Gestão Ambiental e Engenharia Civil, para que fossem ministradas aulas utilizando metodologias ativas em sua totalidade. Os resultados mostraram que a frequência dos alunos às aulas melhorou significativamente, bem como suas notas, evidenciando a importância da aplicação dessas metodologias na busca por um processo efetivo de ensino e aprendizagem.

Palavras-Chave: Metodologias Ativas de Ensino; Educação Motivacional

Este resumo é retirado do artigo: FREITAS, Patrícia E. et al. APLICAÇÃO DE METODOLOGIAS ATIVAS DE ENSINO NA FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE MANHUAÇU: RELATO DE EXPERIÊNCIA. InterSciencePlace, v. 1, n. 29, 2014, p. 51-63

APÊNDICE E – Sumário para TCC 1 / Projeto**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO	11
2. DESENVOLVIMENTO	11
2.1. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	11
2.2. METODOLOGIA DE PESQUISA	11
2.3. DISCUSSÃO DE RESULTADOS	11
3. CRONOGRAMA	11
4. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA.....	11
APÊNDICES	11
ANEXOS	11

APÊNDICE F – Sumário para TCC 2 / Final**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO	11
2. DESENVOLVIMENTO	11
2.1. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	11
2.2. METODOLOGIA DE PESQUISA	11
2.3. DISCUSSÃO DE RESULTADOS	11
3. CONCLUSÃO	11
4. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA.....	11
APÊNDICES	11
ANEXOS	11

APÊNDICE G - Modelo de Pôster Acadêmico



TÍTULO

AUTOR ORIENTADOR

Nome do Curso – Área de Pesquisa

RESUMO

O pôster deve ser elaborado no tamanho 120 cm de altura x 90 cm de largura, em duas ou três colunas, devendo conter, obrigatoriamente: a logomarca da FACIG, o título do artigo, o nome do autor e orientador seguidos de introdução, desenvolvimento, metodologia, conclusão e referências. O pôster deve ser legível a uma distância de 1 metro. O título deve ser bem destacado, permitindo que o visitante tenha facilidade em identificar o trabalho. Utilize fonte Arial Black, tamanho de fonte 60 como mínimo para título, 36 para os cabeçalhos e fonte Arial 30 como mínimo para conteúdo. O pôster deve ser confeccionado em material adequado (lona, PVC, *glosspaper* ou similar) com corda para ser afixado. O resumo deve ser elaborado conforme ABNT NBR 6028, seguido das palavras-chaves.

Palavras-chave: as mesmas utilizadas no artigo.

1. INTRODUÇÃO

- O pôster deverá conter informações referentes ao artigo apresentado.
- As informações apresentadas no pôster devem ser concisas e claras.
- Este modelo já se encontra na formatação sugerida.
- Será obrigatória a presença do autor no horário de apresentação do pôster.
- A introdução deve apresentar a problematização, os objetivos e a justificativa do trabalho.

2. DESENVOLVIMENTO

As figuras são peças-chave em um pôster e devem ter um grande destaque. São elas que, em um primeiro momento, fisgarão os visitantes. Em um segundo momento, são as figuras que vão ajudar a dar sustentação aos seus argumentos, de maneira muito mais eficaz do que os textos, quando bem combinadas com os diagramas e esquemas. Nunca deixe de citar as fontes das figuras que pegar emprestadas.

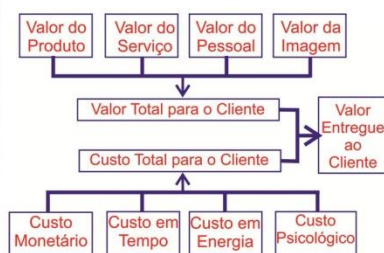


Figura 1: Diagrama da Relação de Valor
Fonte: Kotler, 2002

•As Figuras devem ter alta qualidade, de preferência coloridas e gráficos bem elaborados. Figuras e tabelas deverão cobrir, no máximo, 50% do pôster, informando a fonte dos dados contidos nas mesmas. A fonte deverá ser colocada abaixo das figuras e tabelas.

•Deve-se evitar o uso de citações diretas e notas de rodapé.

•O desenvolvimento deve conter as principais repostas para o problema e objetivos do artigo do ponto de vista da literatura.

3. METODOLOGIA

•A metodologia deve conter a descrição de pesquisa.

•Abordar os elementos mais importantes.

4. CONCLUSÃO

O último item deve efetuar o fechamento do conteúdo apresentado.

Acima de tudo, um bom pôster deve ter pouco texto. Não tão pouco quanto uma apresentação de slides, porém bem menos do que um artigo. É preferível usar frases diretas e curtas, organizadas em tópicos, ao invés de orações longas e estruturas complexas.

Deve-se concluir somente o que foi comprovado, com interpretação lógica, não cabendo opiniões próprias ou análises não investigadas.

As conclusões de qualquer trabalho científico devem responder aos objetivos propostos do mesmo. Deve ser apresentada, preferencialmente, em tópicos.

REFERÊNCIAS

Listar as principais referências citadas no texto de acordo com as normas da ABNT NBR 6023. Sugere-se a utilização de, no máximo, 5 referências no pôster.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15437** : Informação e documentação: Pôsteres técnicos e científicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2006.