

PROTOCOLO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC E MONOGRAFIA

Prazo: até 30 dias após a defesa

Condição: Discentes com nota igual ou superior a 85 pontos

1. O discente só será considerado aprovado no TCC / Monografia após a entrega da versão definitiva do trabalho.
2. Incorporar ao trabalho as sugestões e correções feitas pelo orientador e membros da banca.
3. Encaminhar, **obrigatoriamente**, para revisões de:
 - a) português / inglês;
 - b) metodologia de pesquisa e normas técnicas (observando normas da FACIG e da ABNT).

Observações:

As revisões devem ser feitas por profissionais da área e acompanhada de declaração de responsabilidade. A escolha dos revisores de português / inglês e metodologia é de inteira responsabilidade do discente, ficando a FACIG isenta de qualquer encargo relativo à qualidade dos serviços profissionais contratados.

4. Solicitar a elaboração da Ficha Catalográfica na Biblioteca da FACIG. Para isso deve enviar a cópia do trabalho em formato .doc, incluindo de três a cinco palavras-chave para o e-mail: biblioteca@facig.edu.br

5. Protocolizar, junto à secretaria da FACIG, a entrega da versão impressa, a versão em PDF, o Resumo / Abstract em formato .doc em um CD-Rom e os seguintes documentos que se encontram disponíveis para download no site da FACIG, (www.facig.edu.br, no link Informações Acadêmicas):
- a) termo de autorização para publicação na biblioteca e nos meios digitais da FACIG;
 - b) declaração da revisão em português/inglês;
 - c) declaração da revisão de metodologia e normas técnicas.

Detalhamento para a entrega das versões definitivas impressa e digital do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC e Monografia.

A entrega do TCC / Monografia na versão impressa definitiva deve ser feita em capa dura, azul ou preta com texto em dourado. O texto da capa deve seguir o modelo conforme Apêndice A.

Para encadernação são indicados os serviços dos seguintes profissionais:

João Nunes: 33-3332 1926 ou 33-9974 0926

Copiadora 7 Collor: 33-3331 3418; Rua Prof. Juventino Nunes, 289 - Centro - Manhuaçu

Para a versão digital os arquivos deverão ser entregues em um CD-Rom com o nome do discente, número de matrícula, título do trabalho e nome do curso:

- a) o arquivo completo do TCC / Monografia em formato PDF.
- b) o arquivo do resumo / abstract com três a cinco palavras-chave em formato .doc.

Apêndice A

FACIG

TÍTULO

Nome Completo do Aluno

Manhuaçu / MG

ANO
